



Poniższe warunki obowiązują przy każdym zleceniu, o ile strony nie ustaliły inaczej na piśmie (także e-mailem lub przez WhatsApp). Zleceniodawca akceptuje je, podpisując formularz zlecenia albo wpłacając zaliczkę.

§1 ZAKRES ZLECENIA

1. Wykonawca realizuje prace opisane w formularzu zlecenia. Wycena ma charakter szacunkowy; ostateczne rozliczenie następuje według faktycznie przepracowanego czasu i zużytych części.
2. Prace spoza zakresu wykonywane są wyłącznie po zgodzie Zleceniodawcy, przekazanej e-mailem lub przez WhatsApp. Bez dodatkowej zgody Wykonawca może wykonać prace do kwoty wskazanej w formularzu zlecenia.
3. Jeżeli diagnoza wykaże usterkę inną niż zgłoszona, Wykonawca informuje o niej Zleceniodawcę i przedstawia propozycję dalszych prac przed ich rozpoczęciem.
4. Zlecenie nie obejmuje silników głównych i przekładni. Wykonawca może odmówić wykonania prac, które zagrażałyby bezpieczeństwu ludzi lub jednostki.

§2 ROZLICZANIE CZASU PRACY

1. Robocizna rozliczana jest stawką dzienną za dzień pracy obejmujący do 8 godzin.
2. Każda rozpoczęta godzina ponad 8 godzin w danym dniu jest płatna dodatkowo według stawki godzinowej.
3. Dzień przylotu i dzień wylotu rozliczany jest osobną, niższą stawką za dzień podróży.
4. Czas pracy liczony jest od przybycia na jednostkę do zakończenia prac w danym dniu, łącznie z diagnostyką, pomiarami i testami.
5. Aktualne stawki podawane są w wycenie i w formularzu zlecenia przed rozpoczęciem prac.

§3 KOSZTY PODRÓŻY

1. Bilety lotnicze, noclegi i transport na miejscu rezerwuje i kupuje Wykonawca. Zleceniodawca wpłaca 100% ich kosztu z góry, w kwocie podanej w wycenie; rezerwacja następuje po zaksięgowaniu wpłaty.
2. Koszty podróży nie są refakturowane. Zleceniodawca otrzymuje potwierdzenia rezerwacji i dowody zakupu. Na życzenie Zleceniodawcy bilety i noclegi kupowane są z fakturą wystawioną bezpośrednio na jego dane.
3. Koszty zmiany rezerwacji wynikające ze zmiany terminu na prośbę Zleceniodawcy pokrywa Zleceniodawca.

§4 ZALICZKA I PŁATNOŚCI

1. Przed rozpoczęciem prac Zleceniodawca wpłaca zaliczkę w wysokości 50% szacowanej wartości robocizny. Wykonawca rozpoczyna prace po zaksięgowaniu zaliczki.
2. Pozostała kwota płatna jest po zakończeniu prac, w ciągu 7 dni od wystawienia faktury, przelewem (bonifico) na rachunek podany w formularzu zlecenia i na fakturze. W tytule przelewu należy podać numer zlecenia.
3. Przy pracach trwających dłużej niż jeden wyjazd Wykonawca może wystawiać faktury częściowe po każdym etapie.
4. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie oraz wstrzymać kolejne prace do czasu uregulowania należności.

§5 CZĘŚCI I MATERIAŁY

1. Części i materiały nie wchodzą w stawkę robocizny. Rozliczane są osobno, według faktur zakupu.
2. Droższe części Wykonawca zamawia po wpłacie zaliczki lub przedpłacie ich wartości.
3. Drobne materiały montażowe (złączki, koszulki, opaski, przewody w niewielkich ilościach) rozliczane są według zużycia.
4. Na części dostarczone przez Zleceniodawcę Wykonawca nie udziela gwarancji i nie odpowiada za ich zgodność z instalacją.

§6 WARUNKI PRACY I PRZESTOJE

1. Zleceniodawca zapewnia dostęp do jednostki w ustalonych godzinach, a w miarę możliwości także zasilanie z lądu i bezpieczny dostęp do miejsc pracy.
2. Czas oczekiwania z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – np. brak dostępu do jednostki, brak części dostarczanych przez Zleceniodawcę, brak decyzji lub warunki uniemożliwiające bezpieczną pracę – liczy się jako czas pracy.
3. Zleceniodawca zgadza się na odłączenie zasilania z lądu, akumulatorów lub agregatu na czas prac i informuje Wykonawcę o znanych usterkach instalacji.

§7 ODWOŁANIE I ZMIANA TERMINU

1. Przy odwołaniu lub przesunięciu zlecenia koszty podróży, których nie da się zwrócić ani zmienić, pokrywa Zleceniodawca.
2. Przy odwołaniu później niż 48 godzin przed wyjazdem Zleceniodawca pokrywa dodatkowo równowartość 1 dnia robocznego.
3. Wpłacona zaliczka na robociznę, po potrąceniu powyższych kosztów, jest zwracana albo zaliczana na poczet nowego terminu.

§8 ODBIÓR PRAC

1. Po zakończeniu prac strony podpisują protokół odbioru z opisem wykonanych prac, wymienionych części i wyników testów; może on zostać przesłany także e-mailem.
2. Uwagi do wykonanych prac Zleceniodawca zgłasza w ciągu 3 dni od odbioru. Po tym terminie prace uważa się za odebrane bez zastrzeżeń.

§9 GWARANCJA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Na robociznę Wykonawca udziela gwarancji na 12 miesięcy od odbioru prac. Na części obowiązuje gwarancja producenta.
2. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń wynikających z niewłaściwej obsługi, przeciążenia, zalania, wylądowań atmosferycznych ani ingerencji osób trzecich.
3. Wykonawca nie odpowiada za usterki istniejące przed rozpoczęciem prac ani za urządzenia, przy których nie pracował.

§10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie ceny są cenami netto; VAT dolicza się, jeśli jest należny.
2. Zdjęcia wykonane w trakcie prac służą dokumentacji zlecenia. Do celów promocyjnych mogą być użyte wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy.
3. Dane Zleceniodawcy przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji zlecenia i wystawienia faktury, zgodnie z RODO (GDPR).
4. Zmiany zlecenia wymagają formy pisemnej, w tym e-mailowej lub przez WhatsApp.

Obowiązuje od 29.10.2026 · Wersja online i pozostałe dokumenty: grzegorzszubert.pl/strefa-klienta